МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Туризм

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 44.03.01_2022_1112-ЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Физическая культура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0 Виды контроля в семестрах:
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26,95	26,95	26,95	26,95
Сам. работа	77,2	77,2	77,2	77,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аяпбек Айтмуханович

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Протокол от 20.11.2019 протокол №

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 09.04.2026 г. №9
Зав. кафедрой Газукина Юлия Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* Формирование систематизированных знаний о нормативных правовых актах, регулирующих туристскую деятельность в Российской Федерации.
1.2	*Задачи:* - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма; - изучение принципов государственного регулирования в сфере туризма; - раскрытие особенностей договоров, используемых в практике организации туризма; - приобретение навыков по составлению договоров и иных правовых актов; - изучение судебной и административной практики применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Водный туризм
2.1.2	Виды спорта на бурной воде
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности
знать: - факторы риска, нормы и правила безопасных организации и проведения занятий по туризму; уметь: - анализировать и оценивать эффективность физкультурно-спортивных мероприятий туристической направленности; - осуществлять психолого-педагогический контроль состояния организма занимающегося; владеть: -навыками организации и проведения занятий и соревнований по туризму в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся; - навыками использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области
знать: - основы планирования и проведения учебных занятий по физической культуре на предметной основе туризма; - правила организации и проведения мероприятий по туризму; уметь: - планировать и проводить мероприятия по предупреждению травматизма на занятиях по туризму, оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим; - планировать и проводить основные виды физкультурно-оздоровительных занятий туристической направленности с различными контингентами населения с учетом санитарно-гигиенических и климатических норм; владеть: -навыками организации и проведения занятий и соревнований по туризму в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся; - навыками использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.
ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ в предметной области

ИД-1.ПК-2: Владеет естественно-научными, туристско-рекреационными, физкультурно-спортивными знаниями и умениями, необходимыми для обучения двигательным действиям и совершенствования физических качеств обучающихся в области физической культуры, спорта и туризма
знать: - методику организации занятий по туризму с различными возрастными группами населения; уметь: - формировать потребность в ведении здорового, физически активного образа жизни, приверженность к регулярным занятиям туризмом; владеть: -навыками организации и проведения занятий и соревнований по туризму в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;
- навыками использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.
ИД-2.ПК-2: Способен осуществлять реализацию оздоровительно-реабилитационных, туристско-рекреационных и физкультурно-спортивных задач обучения и воспитания в области физической культуры, спорта и туризма
знать: - методику организации занятий по туризму с различными возрастными группами населения; уметь: - формировать потребность в ведении здорового, физически активного образа жизни, приверженность к регулярным занятиям туризмом; владеть: -навыками организации и проведения занятий и соревнований по туризму в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся; - навыками использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Тема 1. История, функции и факторы развития туризма Историческая справка: этапы развития мирового туризма. Современное состояние и факторы развития туризма. Понятия «туристская отрасль», «туристская индустрия». Условия, необходимые для успешного развития туризма: природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспорт, культурный потенциал. Функции туризма. /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	

1.2	Тема 2. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности Путешествие. Туризм. Рекреация. Потребители туристского продукта. Основные понятия туризма. Турист как объект туризма. Понятие туристского продукта. Основные понятия по туризму по российскому законодательству. Проблемы местного туризма и пути их решения. /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Тема 3. Туризм в системе общественного воспитания. Виды туризма. Понятие о туризме. Факторы привлекательности туризма. Потребность человека в путешествиях. Необходимость специальной подготовки. Виды туризма: плановый, самодеятельный, неорганизованный. Международный туризм. Взаимодействие человека и природы. Туризм как вид спорта. Спортивные классификации туризма. Педагогическое значение туризма. Туризм и воспитание подрастающего поколения. Организационные формы туристской работы с учащимися в общеобразовательных учреждениях. Нормативно-правовая база по организации туристических походов. /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Тема 4. Подготовка туристического похода. Планирование туристического похода как основное требование к безопасности. Цели походов. Выбор маршрута, оценка рельефа, протяженность, продолжительность похода, транспортное обеспечение, организация стоянок. Калорийность продуктов. Меню похода. Достопримечательности. /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1	Тема 1. История, функции и факторы развития туризма Обсуждение вопросов по теме Доклады по теме Устные ответы Доклады, дискуссия /Лаб/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.2	Тема 2. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности Работа в малых группах. Словарный диктант по теме Доклады/ презентации по туристским ресурсам РА Обсуждение, дискуссия «Перспективные виды туризма в РА» /Лаб/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Тема 3. Подготовка туристического похода. Подготовка групповых заданий с презентацией результатов по составлению нитки маршрута. Составление программы похода: однодневного, похода выходного дня, многодневного. Подготовка групповых заданий с презентацией результатов по составлению меню похода. Снаряжение в походе. Составление перечня необходимого оборудования. /Лаб/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
2.4	Тема 4. Элементы топографии и ориентирования. Описание маршрута путешествия по карте Топографический диктант Компас: устройство, приемы работы с ним. Определение азимута. Движение по азимуту. Ориентирование на местности по топографической карте. Ориентирование по местным признакам /Лаб/	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.5	Тема 5. Обеспечение безопасности в походе. Первая доврачебная помощь. Обсуждение вопросов по теме Доклады по теме "Анализ статистических данных по несчастным случаям на активных маршрутах в РА" Обсуждение результатов исследования Обсуждение ситуаций связанных с несчастными случаями Отработка навыков оказания первой помощи /Лаб/	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.6	Тема 6. Туристские возможности региона. Обсуждение вопросов по теме Доклады по теме «Подготовка творческих заданий с презентацией результатов» по развитию туризма в Республике Алтай. Проверочная работа (тест «Выберите правильный вариант ответа») Мастер-класс с участием специалистов туротрасли РА /Лаб/	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Тема 1. История, функции и факторы развития туризма /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Тема 2. Понятия и определения туризма как сферы деятельности. /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Тема 3. Туризм системе общественного воспитания. Виды туризма. /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.4	Тема 4. Подготовка туристического похода. /Ср/	5	12,2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.5	Тема 5. Элементы топографии и ориентирования /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.6	Тема 6. Обеспечение безопасности в походе. Первая доврачебная помощь. /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.7	Тема 7. Туристские возможности края /Ср/	5	11	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Этапы развития туризма.
2. Какие социально-экономические факторы способствовали возникновению туристского движения в начале XX века?

3. Какие причины определили бурное развитие туризма во второй половине XX века и в настоящий период?
4. Какие факторы влияют на формирование туристских потребностей и успешное функционирование туристского центра и предпринимательства?
5. Назовите факторы, влияющие на конкурентноспособность туристского обслуживания?
6. Выделите различные группы субъектов, которые взаимодействуют в туризме.
7. Что такое путешествие, кто такой путешественник?
8. Что такое туризм, кто такой турист?
9. Каковы основные особенности туризма?
10. Дайте определения туризма в зависимости от составляющих услуг и обслуживаемых категорий населения.
11. Дайте определения туризма по способу организации.
12. Что такое рекреация. В чем заключаются отличие рекреации от туризма и путешествия?
13. В чем заключается социальное значения туризма в жизни общества?
14. Дайте определения потребителей туристского продукта.
15. Какой закон РФ определяет принципы государственной политики и регулирует отношения в сфере туризма?
16. Каковы принципы государственной политики, направленной на установление правовых основ единого туристского рынка в РФ?
17. Как данный закон регулирует отношения, возникающие при реализации права граждан на отдых, свободу и иные права при совершении путешествий?
18. Какие определения основных понятий приняты в российском законодательстве?
19. Что такое туристские ресурсы? Какие туристские ресурсы определяют развитие туризма в Республике Алтай?
20. Что такое туристская индустрия?
21. Что такое тур и туристский продукт?
22. Дайте определение туроператорской и турагентской деятельности. В чём отличие этих двух направлений деятельности?
23. Основная туристская документация. Что такое туристский ваучер и туристская путёвка?
24. Каково значение туризма в воспитании подрастающего поколения?
25. Какова роль элементов культуры в формировании туристского интереса?
26. Дайте характеристику культурного или познавательного туризма.
27. Как делятся туристско-спортивные походы по уровню сложности.
28.Требования к опыту и возрасту участников и руководителей 1–3 дневных походов.
29. Порядок допуска к туристско-спортивным походам.
30. Порядок подготовки группы к путешествию.
31. Планирование туристического похода как основное требование к безопасности.
32. Работа с топографической картой. Топознаки.
33. Определение расстояний, высоты.
34. Ориентирование карты по сторонам горизонта. Определение местоположения.
35. Работа с компасом и картой. Решение ситуационных задач по ориентированию.
36. Ориентирование на местности. Движение по азимутам.
37. Определение сторон горизонта по Солнцу и звёздам.
38. Определение сторон горизонта по растениям и поведению животных
39. Определение сторон горизонта по рельефу, почвам, ветру и снегу.
40. Определение сторон горизонта по постройкам.
41. Туристская среда. Основные понятия о рисках. Классификация вредных факторов туристкой среды.
42. Опасности в туризме: основные понятия.
43. Правила безопасности в туризме (по видам туризма).
44. Опасные и вредные факторы.
45. Переутомление и перегрузки в турпоходах.
46. Горная болезнь и её профилактика.
47. Лавинная опасность в горных турпоходах.
48. Опасность камнепадов и селевых потоков.
49. Опасности, травмы и заболевания при резких изменениях метеорологических условий.
50. Гроза и осадки в горных турпоходах.
51. Опасность переправ через горные реки.
52. Планирование похода как ведущий фактор безопасности участников похода.
53. Съедобные и ядовитые растения и животные.
54. Виды травм в туристическом походе. Первая доврачебная помощь.
55. Отравления в походе. Первая доврачебная помощь.
56. Требования безопасности к организации стоянок.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Истоки зарождения туризма.
2. Развитие туризма в средневековье.
3. Развитие туризма в эпоху возрождения.
4. Родоначальники современного туризма.
5. Первооткрыватели – как родоначальники туризма.
6. История туризма в Горном Алтае.
7. Пеший туризм. Краткая характеристика.
8. Водный туризм. Краткая характеристика.

9. Автомобильный туризм. Краткая характеристика.
10. Велотуризм. Краткая характеристика.
11. Экскурсии. Краткая характеристика.
12. Опасности заболеваний от контакта с ядовитыми растениями
13. Опасности ядовитых пресмыкающихся и насекомых
14. Условия питания в турпоходах
15. Влияние на условия безопасности способа передвижения по маршруту.
16. Попадание в лавину
17. ОЭЗ для развития туризма
18. Природные ресурсы как основной фактор развития туризма в республике
19. Культурно-исторические ресурсы для развития туризма
20. Событийные ресурсы для развития туризма.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение результатов лабораторных работ, решение тестов, подготовка рефератов, докладов, выполнение письменных работ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова Н.В.	Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2014	http://www.iprbookshop.ru/21421

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Квартальнов В.А.	Туризм: учебник	Москва: Финансы и статистика, 2001	
Л2.2	Ривкин Е.Ю.	Организация туристической работы со школьниками: Практическое пособие	Москва: АРКТИ, 2001	
Л2.3	Вяткин Л.А., Сидорчук Е.В.,Немытов Д.Н.	Туризм и спортивное ориентирование: Учебное пособие.Рек.Уч.-метод.объед.высш.уч.завед.РФ	Москва: Академия, 2001	
Л2.4	Аппенянский А.И.	Рекреалогия: тренировочный процесс в активном туризме: учебное пособие	Москва: Советский спорт, 2006	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов
Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.
На первом занятии производиться ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.
Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.
В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:
- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
-выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.
Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса.
Самостоятельная работа предполагает защиту студентами рефератов. Перечень возможных рефератов прилагается в соответствующем разделе и имеет разбивку на примерный план содержания. Однако, в рамках предложенных тем, студент может согласовать с преподавателем изменения в содержательной части, обосновав при этом их необходимость.
Осуществляя самостоятельную работу, студент должен выполнять е различные виды и не нацеливать себя только на возможность написания рефератов и докладов. Данный процесс контролирует преподаватель. После проведения второй аттестации по модульно-рейтинговой системе прием преподавателем рефератов прекращается.

Методические указания по подготовке рефератов
Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной

литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
Требования, предъявляемые к оформлению реферата.
Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.
Методические указания по подготовке конспектов
При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.
Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.
Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.
Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.
Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.
Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.
Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия.3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.
Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.
Комбинированный конспект - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.
Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.
Методические указания по подготовке докладов
Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.
Отличительными признаками доклада являются:
- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.
Этапы подготовки доклада:
• выбор темы доклада;
• подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
• анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
• составление плана доклада;

• написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.
Структура доклада:
1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации
Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:
1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.
2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).