МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено на заседании кафедры
педагогики, психологии и
социальной работы
Протокол № 8 от «14» апреля 2022 г.
Зав. кафедрой _____ Таскина И.А.

ПРОГРАММА

Учебной
Ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Физкультурно-оздоровительная деятельность и безопасность жизнедеятельности
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная

Составители:
к.п.н., доцент Кергилова Н.В.
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная (далее - учебная практика)

Цель учебной практики: ознакомление студентов с деятельностью образовательного учреждения как социально-педагогической системы.

Задачи практики:

1. Знакомство с основными направлениями, содержанием деятельности, локальными документами, изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации.
2. Формирование у студентов целостной системы представлений о содержании и структуре инновационной деятельности в сфере образования.
3. Формирование знаний о специфике образовательной среды основной школы, ее компонентном составе и соответствии требованиям ФГОС ООО.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики Б2.О.01(У) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Данному виду практики предшествует изучение следующих дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика», «Психология».

4. Форма, место, и время проведения учебной практики.

Место проведения практики – образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска и муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 2 недели на 3 курсе.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (**ОПК-1).**

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ИД1ОПК1 осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

ИД2ОПК1 знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования.

знать:

- нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации, нормы международного права в области образования.

уметь:

- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками применения нормативно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, норм международного права в области образования.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Методическая папка
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

Этап	Задание	Вид деятельности	Форма отчетности
Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в вузе: знакомство с целями и задачами практики, распределение по базам практик. Проведение установочной конференции в образовательном учреждении, знакомство с педагогически коллективом.		
Основной этап	В беседе с заместителем директора по УВР ознакомиться с локальными документами ОУ, с рабочим местом, должностными инструкциями, документацией, выявить общие сведения об ОУ, воспитательной системе, основных направлениях деятельности.	Изучение основных направлений, содержания деятельности, организации учебно-воспитательного процесса в школе.	В свободной форме представить информационную справку об ОУ (цели, задачи, особенности организации образовательного процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).
	Ежедневно проводить анализ осуществляемой деятельности.	Оформление педагогического дневника практики.	Дневник (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы) (Приложение 2).

	Проанализировать сайт образовательного учреждения по предложенным критериям.	Изучение сайта ОУ.	Заполненная таблица (Приложение 3).
	Представить схему системы управления образовательным учреждением.	Познакомиться с системой управления образовательным учреждением учреждения.	Инфографика.
	Составить перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации	Познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации: Международный уровень; Федеральный уровень; Региональный уровень; Локальный уровень.	Инфографика.
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	Отчет	Отчет (Приложение 4) Презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется дистанционно (скайп, электронная почта).

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить индивидуально или дистанционно (скайп, электронная почта).

9. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, презентация*).

По результатам практики студент должен предоставить методическую папку, которая содержит:

1. Дневник (Приложение 2).
2. Анализ сайта ОУ (Приложение 3).
3. Информационная справка ОУ.
4. Схема системы управления образовательным учреждением (Инфографика).
5. Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации (Инфографика).
6. Отчет бакалавра-практиканта (Приложение 4);
7. Мультимедийная презентация по итогам практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная:

1. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. -Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 c. - URL: http://www.iprbookshop.ru/71559.html.

б) Дополнительная:

1. Управление качеством образования: учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 122 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html.

2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2014- 432 c. URL: http://www.iprbookshop.ru/27267.html

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1) Google Chrome
2) Moodle
3) MS Office
4) MS Windows
5) Paint.NET
6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
7) Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» https://icdlib.nspu.ru/
9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» http://www.iprbookshop.ru/
10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета http://elib.gasu.ru/

11. Материально - техническое обеспечение производственной практики.

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составители: к.п.н., доцент Н.В. Кергилова, к.п.н., доцент Е.Ю. Кудрявцева

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» апреля 2022 года, протокол № 8

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Методическая папка
по учебной (ознакомительной) практике

студента…… курса …….. группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

профили (указать профили)

Групповой руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество)

Методист практики от ОО: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___»_____ по «___» _____ 20___ г.

201..-201.. уч. год

Приложение 2

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Список и графики работы специалистов ОУ
-

Дата	Содержание деятельности	Анализ

Приложение 3

Анализ сайта образовательного учреждения

Критерии	Краткое описание	Примечания
Карта сайта		
Наличие истории ОУ		
Дата создания ОУ		
Учредитель		
Место нахождения ОУ		
Режим, график работы		
Контактные телефоны и адреса электронной почты		
Структурные подразделения ОУ		
Реализуемые Федеральные государственные образовательные стандарты		
Реализуемые образовательные программы в ОУ		
Методические и иные документы, разработанные ОУ для обеспечения образовательного процесса: Устав ОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, локальные нормативные акты ОУ и т.д.		
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся		
Наличие информации о достижениях образовательного учреждения, сотрудников и обучающихся образовательного учреждения		
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
Руководитель ОУ, его заместители в том числе:		
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;		
должность руководителя, его заместителей;		
контактный телефон;		
адрес электронной почты.		

Состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.		
Наличие и условия предоставления воспитанникам мер социальной поддержки (инвалиды, туинфецированные, сироты и ост.без.попеч р.)		
Социально-психологическая служба ОУ		
Воспитание		
Внеурочная деятельность		
Информация для родителей		
Языки, на которых осуществляется образование (обучение)		
Соблюдение правил русского языка		
Виртуальная приемная (обратная связь)		
Новостная лента		
Удобство в навигации по сайту (общие выводы)		
Другие параметры		

Выводы: как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений ОО, организация обратной связи, удобство навигации и пр.

Приложение 4

Отчет студента-практиканта о прохождении учебной практики

_____

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении

_____

_____

адрес

_____

с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20___г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики?_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____

3. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Общие выводы о практике

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____ 20____ г.

Подпись студента-практиканта

Приложение 5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике
(учебно-ознакомительная)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Подготовительный**	ОПК-1	План-график практики
2	**Основной**	ОПК-1	1. Педагогический дневник. 2. Анализ сайта ОУ. 3.Информационная справка ОУ. 4. Инфографика 5. Инфографика.
3	**Заключительный**	ОПК-1	1.Отчет 2.Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной практики (учебно-ознакомительная).**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **учебной практики (учебно-ознакомительная).**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Педагогический дневник практики	Педагогический дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Анализ сайта ОУ	Сайт ОУ представляет собой, информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.	Шаблон анализа сайта ОУ
4	Информационная справка ОУ	Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения об образовательном учреждении (цели, задачи, особенности организации образовательного процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития). Справка составляется на основе анализа сайта.	Шаблон информационной справки
4	Схема системы управления образовательным учреждением.	Схема системы управления образовательным учреждением представляет собой упрощенное изображение организации как открытой системы.	Шаблон инфографики
5	Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации	Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний целью которого является быстро и чётко преподнести информацию.	Шаблон инфографики
6	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой учебной практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
7	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенно-	Шаблон презентация

		стях прохождения учебной практики	

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Педагогический дневник.
3. Анализ сайта ОУ.
4. Информационная справка ОУ.
5. Инфографика (Схема системы управления образовательным учреждением).
6. Инфографика (Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации).
7. Отчет
8. Презентация

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

2. **Педагогический дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

3. **Анализ сайта ОУ**

Сайт является обязательным для всех образовательных учреждений, это показатель современного подхода к представлению образовательного учреждения общественности.

Сайты образовательных учреждений являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Студент-практикант изучает сайт образовательной организации общего образования на предмет наличия основных документов образовательной организации общего образования (Устав школы, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы и пр.).

Критерии оценки:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

4. Информационная справка ОУ

Информационно-аналитическая справка – это документ, который содержит основные сведения об образовательном учреждении (цели, задачи, особенности организации образовательного процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).

Текст информационной справки должен содержать: общие сведения об образовательном учреждении, структуру управления, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, анализ контингента обучающихся, сведения о воспитательной системе, особенностях работы служб ОУ, основных направлениях деятельности ОУ, достижениях и перспективах развития.

Требования к оформлению информационной справки ОУ:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Объем информационной справки ОУ не менее 3 стр.

3. Обязательное наличие всех разделов.

5. Схема системы управления образовательным учреждением (Инфографика)

6. Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации (Инфографика)

Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподносить сложную информацию.

Инфографика является одной из форм информационного дизайна.

Принципы создания инфографики:

1. Актуальность и востребованность темы (ориентирование на аудиторию, для которой создается инфографика).

2. Простота и краткость (Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самое важное. Главная задача инфографики – пролить свет на какой-то конкретный вопрос или проблему. Не преувеличивайте количество информации и визуальных элементов. Слишком много деталей могут сделать инфографику трудной для понимания).

3. Образность и визуализация (Обычная данные скучны и иногда их бывает трудно понять. Использование геометрических фигур, графики, диаграмм, иконок и символов — все это может помочь создать образ передаваемой информации и визуализировать данные).

4. Креативность (Это главное отличие инфографики от простой диаграммы. Представьте свою инфографику в виде плаката, на котором вы можете самовыразиться. Но, в то же время, дизайн должен быть целесообразным и отражать раскрытие вопроса).

5. Точность и организованность информации (информация представляется точно и структурировано, главная мысль должна быть ясной).

6. Эстетическая привлекательность (гармония и пропорциональность).

Технология создания инфографики

1-й шаг – определите цели и задачи, которые необходимо достичь с помощью инфографики (в зависимости от предметной сферы). Стоит принять во внимание, что «в графике очень легко отображать существующее в реальности, значительно труднее перенести в визуальную плоскость отвлеченные понятия и почти невозможно – мнения и комментарии»

2-й шаг – разбейте информацию на разделы, части, пункты. Каждый раздел представьте отдельным изображением или графиком. Подберите нужные визуальные образы, которые знакомы и часто используются вашей аудиторией.

3-й шаг – создайте фокус, то есть придумайте историю, основную визуальную метафору, вокруг которой будет строиться инфографика. Она должна быть простой и всем известной.

7. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

8. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста

- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;

- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.