МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Горно-Алтайского
государственного университетаот
27.08.2026 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
27.08.2026 № 01-05-157

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Горно-Алтайском государственном университете

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 № 244 «О внесении изменений в Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.10.2022 № 956 «О внесении изменений в порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.03.2023 № 259 «О внесении изменений в порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую

образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 07.03.2023 № 160 «О внесении изменения в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно- Алтайский государственный университет», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 г. №1309 (далее - Устав).

1 Порядок отчисления

1.1 Отчисление обучающегося из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет) может осуществляться:

1.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление производится на основании протокола государственной экзаменационной комиссии и приказа ректора об отчислении;

1.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

1.1.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающимся подается личное заявление на имя ректора в соответствующий деканат (дирекцию института/колледжа), после чего издается приказ об отчислении;

1.1.2.2 по инициативе Университета в случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление производится в соответствии с разделом 5 Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и выполнению учебного плана. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчисляются со дня, следующего за истечением 14 дней с момента уведомления обучающегося о том,

что он является кандидатом на отчисление. После завершения работы комиссии по ликвидации академической задолженности и составления протокола декан факультета (директор института/колледжа) готовит представление об отчислении обучающегося, на основании которого издается приказ об отчислении.

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет. В связи установлением факта нарушения порядка приема составляется акт о соответствующем нарушении. Обучающийся отчисляется с даты обнаружения нарушения порядка приёма в Университет. Ответственный секретарь приёмной комиссии готовит представление об отчислении обучающегося, после чего издается приказ об отчислении;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Срок оплаты стоимости платных образовательных услуг по всем формам и уровням обучения устанавливается до 10 сентября (1 семестр) и до 10 февраля (2 семестр). В случае просрочки деканат/дирекция/ специалисты по УМР совместно с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК) в срок не позднее 13 сентября (1 семестр) и 13 февраля (2 семестр) выявляют список обучающихся, не оплативших образовательные услуги по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц и подлежащих отчислению. В случае неоплаты задолженности УБУиФК направляет в деканат/дирекцию служебную записку (информацию) об обучающихся, имеющих задолженность по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц и подлежащих отчислению (далее – служебная записка (информация).

Приказ об отчислении издается на основании служебной записки (информации) от УБУиФК и представления декана/директора об отчислении. Датой отчисления является: дата подготовки служебной записки (информации) от УБУиФК;

д) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Обучающийся отчисляется с даты установления указанных обстоятельств. По данному факту составляется акт о невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, на основании которого издается приказ об отчислении;

е) невыхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком, отпуска по беременности и родам. Отчисление по данному основанию производится в соответствии разделами 2, 3 Положения об основаниях и порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и выплате пособий обучающимся, имеющим детей со дня, следующего за днем, до которого был предоставлен академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам;

ж) отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление производится в соответствии с разделом 5 Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»;

з) неприбытие иностранного гражданина к месту обучения. В целях установления факта неприбытия иностранного гражданина к месту обучения без уважительной причины устанавливаются следующие периоды, по истечению которых иностранный гражданин может считаться не прибывшим к месту обучения:

1) в отношении иностранных граждан, которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось, факт неприбытия установить по истечении 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или дате издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);

2) в отношении иностранных граждан, предварительно уведомивших принимающую образовательную организацию о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, факт неприбытия установить по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

С целью установления контакта с иностранным гражданином, причины его неприбытия и предполагаемых сроков его прибытия в ГАГУ направляется иностранному гражданину сообщение на адрес электронной почты, а также осуществляется телефонный звонок на номер телефона иностранного гражданина.

Если иностранный гражданин, с которым предпринята попытка установить контакт, не отвечает ни на один способ связи с ним в течение 3 рабочих дней со дня направления ему сообщения (осуществления телефонного звонка), то факт утраты контакта с иностранным обучающимся считается установленным.

1.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (в том числе в случае его ликвидации, в связи со смертью обучающегося, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.). Приказ об отчислении издается на основании документов, подтверждающих указанные обстоятельства с даты, указанной в документе - основании для отчисления.

1.2. Если обучающийся прерывает обучение до освоения ОПОП, ему выдается справка об обучении и находящийся в личном деле документ об образовании (при наличии обходного листа).

Обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого

семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Университет и наименования направления подготовки (специальности), на которуюпоступал обучающийся.

1.3. Возможность отчисления обучающегося в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения Совета обучающихся Горно-Алтайского государственного университета (далее – СО ГАГУ) и Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГАГУ (далее – ППОСА ГАГУ), которое выражается путем составления мотивированного решения студенческой профсоюзной организации о невозможности отчисления обучающегося, либо путем подписания приказа об отчислении.

1.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2 Порядок восстановления

2.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основе договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

2.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, производится в течение 5 лет после отчисления. Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможно не более двух раз. При восстановлении в третий и последующие разы восстановление производится на основе договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления.

2.3. Не подлежат восстановлению в Университет:

2.3.1. Обучающиеся, отчисленные в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.3.2. Обучающиеся, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3.3. Обучающиеся, отчисленные в связи с применением к ним мер

дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае совершения противоправных действий, а именно появления в Университете в состоянии алкогольного опьянения, наркотического и токсического опьянения, за подделку (фальсификацию) учебных документов, за поступки несовместимые с будущей профессиональной деятельностью.

При отчислении обучающихся в связи с применением к ним мер дисциплинарного взыскания в случаях, не указанных в пункте 2.3.3 Положения, восстановление осуществляется с учетом всех фактических обстоятельств и при наличии согласия декана/директора института/директора колледжа.

2.3.4. Обучающиеся, имеющие на момент подачи заявления о восстановлении дебиторскую задолженность по оплате образовательных услуг.

2.4. Обучающийся имеет право на восстановление на ту форму обучения, по которой он обучался до отчисления, за исключением лиц, восстанавливающихся на ОПОП, по которой нет соответствующей формы обучения. В данном случае обучающийся может быть восстановлен на ОПОП по другой форме обучения.

2.5. Восстановление обучающегося осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, в соответствии с Приложением 5.

2.6. Восстановление в Университет осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета (директора института/колледжа) и оформляется приказом ректора в соответствии с Приложением 1. Заявление о восстановлении на очную, очно-заочную формы обучения подается в соответствующий деканат/дирекцию, на заочную форму обучения – специалисту по УМР. Основанием для издания приказа является личное заявление и решение аттестационной комиссии. Основанием для восстановления на условиях возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц является личное заявление, решение аттестационной комиссии, договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или)юридических лиц и оплата обучения в соответствующем семестре.

2.7. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с невыполнением условий по оплате договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется, как правило, со следующего учебного года (семестра), в котором образовалась задолженность по оплате. При наличии у Университета возможности и при условии внесения оплаты за соответствующий семестр не позднее, чем в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении (заявление на восстановление с отметкой об оплате подается в деканат/дирекцию института/дирекцию колледжа)

восстановление может быть произведено с текущего семестра со дня, следующего за днем отчисления обучающегося. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

2.8. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

2.9. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана соответствующего факультета (директора института/колледжа) восстанавливаются в Университет с академической разницей с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения вучебных планах, связанного с последовательностью изучения дисциплин, деканат факультета (дирекция института/колледжа) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

2.10. В случае если ОПОП, с которой обучающийся был отчислен, в Университете на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право, с согласия обучающегося и по его заявлению, восстановить его на другую ОПОП.

2.11. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по индивидуальному учебному плану с ускорением сроков обучения, за исключением лиц, выполнивших индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, осуществляется на образовательную программу с ускоренным сроком освоения ИУП.

2.12. Университет оставляет за собой право на восстановление сверх утвержденных вакантных мест на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

2.13. Для оформления приказа о восстановлении в деканат факультета (дирекцию института/колледжа) или специалисту по УМР представляются следующие документы:

– личное заявление;

– копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;

– согласие заявителя на обработку персональных данных;

– справка об обучении (выданная при отчислении);

– документы, подтверждающие отнесение ко льготной категории граждан, для назначения соответствующих выплат;

При необходимости предоставляются:

– справка о предварительном медицинском осмотре (для поступающих на специальности, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);

– 4 фотографии размером 3×4 см;

– оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов назначается дата заседания аттестационной комиссии. В течение 3 рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией о восстановлении деканат факультета (дирекция института/колледжа) готовит проект приказа о восстановлении.

2.15. В случае необходимости заключения договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц после заседания аттестационной комиссии заявление о восстановлении передается в планово-финансовое управление (далее – ПФУ). Специалист ПФУ заключает договор с обучающимся, присваивает номер и дату договора. На личном заявлении специалист ПФУ указывает дату и номер договора, ставит дату и личную подпись. Подписанный экземпляр договора специалист ПФУ передает в отдел кадров (очная, очно-заочная формы обучения) или специалисту по УМР (заочная форма обучения) по описи.

2.16. Основанием для приказа о восстановлении является протокол аттестационной комиссии, договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3 Порядок перевода

3.1 Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее – образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

3.1.1 Настоящий порядок не распространяется на перевод:

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

3.1.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу бакалавриата; программы специалитета на программу специалитета; программы магистратуры на программу магистратуры;программы специалитета на программу бакалавриата; программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры; программу аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.1.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

3.1.4 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

3.1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не

является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год приказом ректора, изданного на основании заявления обучающегося.

3.1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.1.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.2 Процедура перевода обучающихся за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) по соответствующей образовательной программе, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

3.2.2 Обучающийся подает в Университет (очная, очно-заочная формы обучения – в деканат/дирекцию, заочная форма обучения – специалисту по УМР)

заявление о переводе с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 3.1.5 настоящего Положения. Образец заявления о переводе приведен в Приложении 2.

К заявлению о переводе прикладываются:

– Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;

– согласие заявителя на обработку персональных данных;

– документы, подтверждающие отнесение ко льготной категорииграждан, для назначения соответствующих выплат;

При необходимости предоставляются:

– справка о предварительном медицинском осмотре (для поступающих на специальности, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697);

– 4 фотографии размером 3×4 см;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.2.3 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней (для обучающегося по программе среднего профессионального образования, далее - СПО)/10 рабочих дней (для обучающегося по программе высшего образования, далее - ВО) со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.2.4 В Университете перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и/или собеседования.

Для проведения аттестации в Университете создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), практик (или части практик), для обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

3.2.5 В Университете обучающемуся при переводе перезачитываются дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части/обязательной и части, формируемой участниками образовательных

отношений, программы в объеме, изученном обучающимся.

Университет должен обеспечить возможность обучающемуся освоить дисциплины (модули), практики, научные исследования базовой и вариативной части/обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой (обязательной) части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов);
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

При переводе обучающемуся на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче, устанавливается принимающим вузом.

3.2.6 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней (для обучающегося по программе СПО)/ 5 рабочих дней (для обучающегося по программе ВО) со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.2.8 Исходная организация в течение 3 рабочих дней (для обучающегося по программе СПО)/ 5 рабочих дней (для обучающегося по программе ВО) со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

(далее – отчисление в связи с переводом).

3.2.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленной порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.6 и 3.2.9 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2.11 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2.1-3.2.2, 3.2.8-3.2.11 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.2.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию

с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.2.9 настоящего Положения.

Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО ГАГУ, представляет вышеуказанные документы не позднее 10 рабочих дней со дня их получения в исходной организации.

3.2.14 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации,которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.15 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней (для обучающегося по программе СПО)/ 5 рабочих дней (для обучающегося по программе ВО) со дня поступления документов, указанных в п. 3.2.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

3.2.16 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В случае необходимости заключения договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц после заседания аттестационной комиссии и предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2.13 настоящего Положения, заявление о переводе передается в ПФУ. Специалист ПФУ заключает договор с обучающимся, присваивает номер и дату договора. На личном заявлении специалист ПФУ указывает дату и номер договора, ставит дату и личную подпись. Подписанный экземпляр договора специалист ПФУ передает в управление кадров (очная, очно-заочная формы обучения) или специалисту по УМР (заочная форма обучения) по описи.

3.2.17 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при

наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.18 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.19 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 3.2.18 настоящего Положения.

3.3 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в организацию-участник в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму базовой организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел.

3.3.2 Организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 3.3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе организация-участник может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.3 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося организацией-участником выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо

выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в организации-участнике.

3.3.4 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование организацией-участником личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4 Порядок перевода обучающихся Университета на образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее – образовательные программы) реализуемые Университетом

3.4.1 Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется после завершения промежуточной аттестации по осваиваемой образовательной программе, но не позднее 14 календарных дней после начала нового семестра по направлению подготовки, на которое переводится обучающийся в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося (Приложение 4) и при предъявлении зачетной книжки.

3.4.2 В исключительных случаях перевод обучающихся с одной ОПОП на другую внутри Университета может быть произведен и в иные сроки, при возможности сохранения условий своевременного освоения образовательной программы и учебного плана.

3.4.3 Заявление подается в подразделение, принимающее обучающегося и визируется двумя деканами/директорами. Первым визирует заявление декан/директор факультета/института/колледжа, на котором обучается обучающийся. Далее – декан/директор принимающего факультета/института/колледжа.

3.4.4 Решение о переводе обучающегося одной ОПОП на другую внутри Университета принимается на основании решения аттестационной комиссии в сроки и порядке, предусмотренными пунктами 3.23., 3.2.4, 3.2.5 настоящего Положения.

3.4.5 При переходе с одной ОПОП на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой "Переведен с ..... курса обучения по специальности (направлению) ..... на ..... курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, предусматривающего в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик (части практик), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.4.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также формируется индивидуальный учебный план.

3.4.7 Сроки проведения перевода (кроме п.3.3), в том числе сроки приема

документов, необходимых для перевода, определяются Университетом по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в учебный год. В случае непредставления оформленного пакета документов, обязательных для осуществления процедуры перевода, до начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным планом Университета решение о возможности перевода может быть аннулировано, либо сроки перевода определяются в каждом конкретном случае ректором (или иным уполномоченным лицом).

3.4.8 В случае если обучающийся ранее осваивал ОПОП за счет средств физических и (или) юридических лиц, то договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц считается расторгнутым на основании издания приказа о переводе.

В случае если обучающийся переводится на ОПОП, реализуемую за счет средств физических и (или) юридических лиц, то приказу о переводе предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.16. настоящего Положения.

В случае если обучающийся осваивает ОПОП за счет средств физических и (или) юридических лиц и переводится на ОПОП, реализуемую также за счет средств физических и (или) юридических лиц, то с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Вакантные места, порядок и сроки проведения конкурсного отбора

4.1. Восстановление и перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для восстановления и перевода обучающихся внутри Университета, а также из иной организации в Университет (далее – вакантные места).

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на сайте Университета в разделе Вакантные места для приёма (перевода) по адресу http://www.gasu.ru/sveden/vacant/.

4.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе и форме обучения.

4.3. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (группах) без учета лиц, находящихся в академическом или иных отпусках на соответствующем курсе. Университет оставляет за собой право увеличить количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

4.5. При наличии вакантных бюджетных мест на конкретном направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме и основе обучения, Университет не вправе предлагать лицу, получающему высшее образование впервые (и представивших подлинник документа об образовании), переводиться (или восстанавливаться) на места с оплатой стоимости обучения (исключение составляют лица, отчисленные по инициативе Университета).

4.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет вправе предложить обучающемуся (гражданину) перевод (восстановление) на места с оплатой стоимости обучения. При этом, перевод (восстановление) на платную основу обучения осуществляется только с личного согласия обучающегося (гражданина).

4.7. Если количество мест (на конкретном направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме и основе обучения) меньше поданных заявлений от обучающихся (граждан), желающих продолжить обучение (в том числе желающих восстановиться в Университет), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Конкурс проводится не менее двух раз за один каникулярный период и не позднее, чем за 5 дней до начала занятий. Сроки проведения конкурса утверждаются проректором по образовательной деятельности. График проведения конкурса размещается на официальном сайте Университета и информационных стендах. Заявления о восстановлении, а также на перевод обучающегося по всем формам обучения внутри Университета и между Университетами принимаются структурным подразделением, реализующим соответствующую образовательную программу, в следующие сроки: в каникулярный период, не позднее, чем за 5 дней до начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. При этом, восстановление, перевод в течение семестра рассматривается как исключение, и дата устанавливается ректором (или иным уполномоченным лицом).

4.8. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), практик, обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся.

4.9. По результатам конкурсного отбора аттестационная принимает решение о переводе и восстановлении принимает либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся/о восстановлении, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении/восстановлении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5. Особенности перевода прибывших на территорию Российской Федерации в 2023 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом

5.1 Особенности перевода прибывших на территорию Российской Федерации в 2023 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Особенности) установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

5.2 Особенности распространяются на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

граждан Российской Федерации,

лиц, признанных гражданами в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

5.3 Особенности распространяются на зачисление в порядке перевода на программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию.

5.4 Прием в порядке перевода граждан и лиц (далее – лица отдельных категорий, лицо отдельной категории), указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

5.5 Лицо отдельной категории, указанное в п. 5.2 настоящего

Положения, подает заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 2) с приложением документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, копии документа, удостоверяющего личность, гражданство. Перечень иных документов, необходимых для формирования личного дела, определен в п. 5.10 настоящего Положения.

5.6 Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лицо отдельной категории, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, принимаемое на обучение в порядке перевода, будет допущено к обучению.

5.7 Для определения дисциплин в Университете создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены лицу отдельной категории, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), практик (или части практик), для обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

5.8 Лицу отдельной категории при переводе перезачитываются дисциплины, практики, научные исследования программы в объеме, изученном гражданином.

Университет должен обеспечить возможность лицу отдельной категории освоить дисциплины (модули), практики, научные исследования базовой и вариативной части/обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую лицо отдельной категории переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены лицу отдельной категории по его желанию.

5.9 Соответствующий деканат/дирекция, на основании протокола заседания аттестационной комиссии, издает приказ о зачислении лица отдельной категории в порядке перевода из иностранной образовательной организации.

5.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе копия документа, удостоверяющего личность, гражданство,

заявление о переводе, документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

5.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12 Прием в порядке перевода, указанный в пунктах 5.5-5.11 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Университете.

5.13 При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ
(Ф.И.О. ректора)
(Ф.И.О.
обучающегося,
контактные данные)

заявление.

Прошу восстановить в ФГБОУ ВО ГАГУ на программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается код и наименование образовательной программы), очную/заочную форму обучения_____факультета/института/аграрного колледжа, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счёт средств физических и(или) юридических лиц, перезачесть/переаттестовать ранее изученные дисциплины и практики и перевести на индивидуальный учебный план.

Дата Подпись

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ
(Ф.И.О. ректора)
(Ф.И.О.
обучающегося,
контактные данные)

заявление.

Прошу зачислить в ФГБОУ ВО ГАГУ на программу бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается наименование образовательной программы) в порядке перевода из (наименование исходной организации в соответствии с Уставом).

Дата Подпись

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования *(указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).*

Дата Подпись

Приложение 3

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной

_____,
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения среднего профессионального/высшего образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____
(код и наименование в соответствии с действующим перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки, **шифр и наименование научной специальности**)

Перечень перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей), пройденных практик (части практик), выполненных научных исследований

Ректор (проректор) (подпись)

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО ГАГУ
(Ф.И.О. ректора)
студента(ки)___группы,
__курса,___факультет
(Ф.И.О.
обучающегося)

заявление.

Прошу перевести с программы бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается код и наименование образовательной программы), очной/заочной формы, на программу бакалавриата/магистратуры/аспирантуры/СПО (указывается код и наименование образовательной программы), очной/заочной формы обучения_____факультета/института/аграрного колледжа, обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счёт средств физических и(или) юридических лиц, перезачесть/переаттестовать ранее изученные дисциплины и практики и перевести на индивидуальный учебный план.

Дата Подпись

Приложение 5

Восстановление обучающихся, не завершивших освоение образовательной программы в полном объеме

Основание для отчисления	**Дата восстановления**	**Вид места для продолжения обучения**
По инициативе Университета в случае:		
а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания *в случае восстановления обучающегося, завершившего освоение образовательной программы в полном объеме (только для ГИА)	С даты начала учебного периода, в котором обучающийся был отчислен, но не ранее, чем через 1 календарный год. *не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, назначенного в ИУП обучающегося	На прежних условиях. Бюджетное место, в случае восстановления не более 2 раз. При восстановлении в 3 и более раз – платное место
б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана	С начала нового учебного года (семестра), в котором образовалась первая академическая задолженность.	На прежних условиях. Бюджетное место, в случае восстановления не более 2 раз. При восстановлении в 3 и более раз – платное место
в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по	Восстановление не осуществляется	Восстановление не осуществляется

вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет		
г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг *в случае восстановления обучающегося, завершившего освоение образовательной программы в полном объеме (только для ГИА)	Восстановление осуществляется, как правило, со следующего учебного года (семестра), в котором образовалась задолженность по оплате. При наличии у Университета возможности и при условии внесения оплаты за соответствующий семестр не позднее, чем в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении, восстановление может быть произведено с текущего семестра со дня, следующего за днем отчисления обучающегося. *не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, назначенного в ИУП обучающегося	Платное место
д) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.	Восстановление не осуществляется	Восстановление не осуществляется

е) невыхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком, отпуска по беременности и родам.	С даты начала учебного периода, в котором обучающийся был отчислен, но не ранее, чем через 1 календарный год	На прежних условиях. Бюджетное место, в случае восстановления не более 2 раз. При восстановлении в 3 и более раз – платное место
ж) отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	Восстановление не осуществляется в случае отчисления на основании пункта 2.3.3 настоящего Положения. При отчислении обучающихся в связи с применением к ним мер дисциплинарного взыскания в случаях, не указанных в пункте 2.3.3. Положения, восстановление производится с даты начала учебного периода, в котором обучающийся был отчислен, но не ранее, чем через 1 календарный год.	На прежних условиях. Бюджетное место, в случае восстановления не более 2 раз. При восстановлении в 3 и более раз – платное место

*в случае восстановления обучающегося, завершившего освоение образовательной программы в полном объеме (только для ГИА)	*не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, назначенного в ИУП обучающегося	
По инициативе обучающегося:		
по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. *в случае восстановления обучающегося, завершившего освоение образовательной программы в полном объеме (только для ГИА)	Не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При наличии академической задолженности - с начала нового учебного года (семестра), в котором образовалась первая академическая задолженность. *не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, назначенного в ИУП обучающегося	При наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. В случае отсутствия бюджетных мест – на платное место на основании договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц
По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Университета:		
Независимо от воли обучающегося или Университета	С начала учебного года (семестра), в котором указанные для отчисления обстоятельства были отменены	При наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. В случае отсутствия

*в случае восстановления обучающегося, завершившего освоение образовательной программы в полном объеме (только для ГИА)	*не ранее, чем за месяц и не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого государственного аттестационного испытания, назначенного в ИУП обучающегося	бюджетных мест – на платное место на основании договора об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц